



РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ
5000 гр. В.ТЪРНОВО, бул."БЪЛГАРИЯ" №23
тел. 062/62-00-59, БУЛСТАТ 000138396

ОБЯВЛЕНИЕ

Регионална дирекция по горите (РДГ), гр.Велико Търново, бул. „България” №23, тел. 062 620 059, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД09-8/12.01.2026 г. на директора на Регионална дирекция по горите обявява конкурс за длъжността:

- **Главен експерт-системен администратор** по служебно правоотношение в дирекция „Административно-правна и финансово-ресурсна“ при РДГ В. Търново – **1 работн място**

Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- Образователна степен – висше образование, бакалавър;
- Професионален опит – 2 години;
- Ранг- IV младши.

Начин за провеждане на конкурса: решаване на тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията и интервю.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

1.Заявление за участие по образец (Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

2.Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

3.Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4.Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина.

Длъжността „Главен експерт-системен администратор” в дирекция „Административно-правна и финансово-ресурсна дейност” е свързана с инсталиране,

конфигуриране и управление на инфраструктурата на компютърните конфигурации и локални мрежи. Извършва дейности по възстановяване на данни след повреди. Извършва актуализация на наличния приложен софтуер. Извършва регистрация и корекции в система за управление на обекти по чл. 206 от Закона за горите. Обслужване на приложен софтуер за мобилни устройства за издаване на превозни билети от държавни горски стопанства и физически лица, упражняващи частна лесовъдска практика и общини. Подпомага служителите да работят със средствата на информационните системи. Следи за актуалността на антивирусния софтуер. Следи за успешността на направените архиви на базата данни. Поддържа архив от документацията на софтуера и хардуера в удобен за употреба вид.

Минималният размер на основната месечна заплата за длъжността Главен експерт-системен администратор в дирекция „Административно-правна и финансово-ресурсна” в Регионална дирекция по горите е 620,20 евро.

**Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

Подаването на документите се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на РДГ- Велико Търново, гр. Велико Търново, бул. „България” № 23, всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа. **Краен срок** за подаване на документи – **17.00 часа на 23.01.2026 година.**

Документите могат да се подават по електронен път на електронна поща rugvtarnovo@iag.bg като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по т. 2 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

При подаването на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителя в деловодството, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, като им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. В случай, че документите са подадени с електронен подпис информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на крайния срок за подаване на документи не се регистрират.

Обявлението, списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в РДГ Велико Търново, бул. „България” № 23 и интернет страницата на ИАГ, раздел „Работа“ - <http://www.vtarnovo.iag.bg/jobs/lang/1/page/1/archive> в сроковете, цитирани в Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

Регионална дирекция по горите – Велико Търново не заплаща разходи от местоживее до месторабота.