



РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ
5000 гр. В.ТЪРНОВО, бул. "БЪЛГАРИЯ" №23
тел. 062/62-00-59, БУЛСТАТ 000138396

ОБЯВЛЕНИЕ

Регионална дирекция по горите (РДГ), гр. Велико Търново, бул. „България” № 23, тел. 062 620 059, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД09-37/28.02.2025 г. на директора на Регионална дирекция по горите обявява конкурс за длъжностите:

- **Главен счетоводител** по служебно правоотношение в дирекция „Административно-правна финансово-ресурсна“ при РДГ В. Търново – 1 щ. бр.

Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- Образователна степен – висше образование, бакалавър; професионално направление– икономика;
- Професионален опит – 3 години;
- Ранг- IV младши.

Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове: няма

Начин за провеждане на конкурса: решаване на тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията и интервю.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец (Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж, документ

в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина.

Главен счетоводител в дирекция „Административно-правна финансово-ресурсна“ организира, контролира и отговаря за финансово-счетоводната дейност, съгласно Закона за счетоводството, финансовото планиране и отчитане на бюджета, вътрешен финансово контрол в РДГ- Велико Търново.

Минималният размер на основната месечна заплата за длъжността Главен счетоводител в дирекция „Административно-правна финансово-ресурсна“ в Регионална дирекция по горите е 1077 лева.

**Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

Подаването на документите се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на РДГ- Велико Търново, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23, всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа. **Краен срок** за подаване на документи – **17.00 часа на 11.03.2025 година.**

Документите могат да се подават по електронен път на електронна поща rugvtarnovo@iag.bg като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по т. 2 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

При подаването на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителя в деловодството, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл, като им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. В случай, че документите са подадени с електронен подпис информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на крайния срок за подаване на документи не се регистрират.

Обявлението, списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в РДГ Велико Търново, бул. „България“ № 23 и интернет страницата на ИАГ, раздел „Работа“ - <http://www.vtarnovo.iag.bg/jobs/lang/1/page/1/archive> в сроковете, цитирани в Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

Регионална дирекция по горите – Велико Търново не заплаща разходи от местоживее до месторабота.