



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ

5000 гр. В. Търново, бул. "България" № 23, тел. 062/62-00-59, ел. поща: rugvtarnovo@iag.bg

ЗАПОВЕД

№ РД09-.....16

гр. Велико Търново,19.02.....2025 г.

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител и във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и чл. 5, ал. 1, т. 8 от Устройствения правилник на Регионалните дирекции по горите

НАРЕЖДАМ:

I. Обявявам конкурс за длъжността:

Младши експерт по служебно правоотношение в дирекция „Горско стопанство“ в РДГ В. Търново- 1 щ. бр.

II. **1. Минимални изисквания за заемане на длъжността**, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- Образователна степен – висше образование, професионален бакалавър по.....;
- Професионален опит – не се изисква;
- Ранг- V младши.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове (Закон за горите): Вид образование - висше лесовъдско образование по специалност от професионално направление "Горско стопанство" с придобита професионална квалификация "инженер по горско стопанство" или "магистър-инженер по горско стопанство" или "магистър-инженер" по специалностите "Горско стопанство", "Лесовъдство", "Лесоползване", "Лесоустройство", "Ловно стопанство", "Селекция, семепроизводство и горски култури", "Защита на горите", "Стопанисване на горите", "Ловно и рибно стопанство", "Лесоползване и икономика на горското стопанство" в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование, съгласно т. 5 от § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за горите.

III. Начин за провеждане на конкурса: решаване на тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията и интервю.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

IV. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина.

V. Подаването на документите се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на РДГ- Велико Търново, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 23, всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа. Краен срок за подаване на документи – 17.00 часа на 04.03.2025 година.

Документите могат да се подават по електронен път на електронна поща rugvtarnovo@iag.bg като в този случай заявлението по IV.т.1 и декларацията по IV.т.2 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

При подаването на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителя в деловодството, за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл, като им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. В случай, че документите са подадени с електронен подпис информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на крайния срок за подаване на документи не се регистрират.

VI. Обявлението за конкурса да се изготви и публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа от Нели Николова - гл. експерт ЧР в РДГ В. Търново и се публикува на интернет страницата на ИАГ раздел „Работа“ от Атанас Атанасов – гл. експерт-системен администратор в РДГ В. Търново.

VII. Обявлението, списъците или други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло в РДГ Велико Търново, бул. „България“ № 23 и интернет страницата на ИАГ, раздел „Работа“ - <http://www.vtarnovo.iag.bg/jobs/lang/1/page/1/archive> в сроковете, цитирани в Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

Препис от настоящата заповед да се връчи на Нели Николова - гл. експерт-ЧР в РДГ В. Търново, на Евдокия Досева – старши специалист-административно обслужване в РДГ В. Търново, на Атанас Атанасов – гл. експерт-системен администратор в РДГ В. Търново за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж. Диана Стоянова – зам. директор-УГТССПФЧР.

Съгласувал: гл. ю.к.:

/Дв. Сиракова/

ДИРЕКТОР РДГ:

/инж. Р. Славов/

