



РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ
5000 гр. В.ТЪРНОВО, бул."БЪЛГАРИЯ" №23
тел. 062/62-00-59, факс 062/60-30-58
БУЛСТАТ 000138396

ОБЯВЛЕНИЕ

Регионална дирекция по горите (РДГ), гр.Велико Търново, бул. „България” №23, тел. 062 620 059, на основание чл.10а, ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители и Заповед № РД09-59/17.07.2020 г. на директора на Регионална дирекция по горите обявява конкурс за длъжността:

„Юрисконсулт“, в дирекция „Административно-правна и финансово-ресурсна“
в Регионална дирекция по горите – гр. В. Търново – 1 работно място

1.Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността :

- Образователно-квалификационна степен – „магистър“, специалност „Право“;
- Професионален опит – не се изисква;
- Ранг – V младши;
- Да притежава юридическа правоспособност по чл. 294 от ЗСВ.

2.Начинът за провеждане на конкурса:

2.1.Решаване на тест , който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията;

2.2.Интервю

3.Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

3.1.Заявление за участие в конкурс по образец - Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл).

3.2.Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

3.3.Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобито в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3.4.Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

3.5.Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи, предоставящи информация, че кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността.

4. Място и срок за подаване на документите:

Документите следва да бъдат представени в деловодството на РДГ Велико Търново - III-ти етаж, гр. Велико Търново, бул. "България" № 23. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник **всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа**. Заявителят представя документ за самоличност, който му се връща веднага и заверено копие от пълномощното, ако е в качеството си на пълномощник. Документите може да се подават по електронен път на електронната поща на РДГ В. Търново rgvtarnovo@iag.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. **Краен срок за подаване на документи – 17.00 часа на 29.07.2020 г.** При подаването им лицата се уведомяват от служителя в деловодството за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл, като им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

Лице за контакт: Нели Николова – главен експерт – човешки ресурси, тел.062 620059

5. Общодостъпно място за обявяване на списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

Обявлението, списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в РДГ Велико Търново, гр. Велико Търново, бул. "България" № 23 и интернет страницата на РДГ - www.vtarnovo.iag.bg, раздел „Работа“ в сроковете, цитирани в ЗДСл и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

6. Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

Длъжността „Юрисконсулт“ в Регионална дирекция по горите гр. Велико Търново е свързана с регистриране на актове за установяване на административни нарушения (АУАН) в електронния програмен регистър, както и цялостното придвижване на административно-наказателната преписка. Комплектоване и изпращане на постъпили в РДГ жалби за съда; осъществяване процесуално представителство на Регионална дирекция по горите (РДГ) В. Търново и директора на РДГ В. Търново пред съда, осигуряване на текущи правни консултации, даване на становища по правни въпроси, изготвяне/съгласуване на заповеди и други административни актове, анализи, доклади и писма, свързани с дейността на РДГ.

7. Минималният размер на основната месечна заплата за длъжността „Юрисконсулт“ в дирекция „АПФР“ в Регионална дирекция по горите е 610 лева.

**Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*