



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ
5000 гр. В.ТЪРНОВО, бул."БЪЛГАРИЯ" N 23
тел. 062/62-00-59, факс 062/60-30-58
rugvtarnovo@iag.bg

ЗАПОВЕД

№ РД06- 40

гр. Велико Търново, 16. 03. 2020 година

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията във връзка с чл. 22, чл. 23 и чл. 38а от Закона за държавния служител, чл. 275 от Кодекса на труда, чл. 4 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Заповед № РД-01-124 от 13 март 2020 г. на Министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България по повод усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19, обявеното с Решение от 13 март 2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение и заповед № ИАГ-239/16.3.2020 г. на Изпълнителния директор на ИАГ гр. София с цел ограничаване на разпространението на вируса и защита здравето на служителите

НАРЕЖДАМ:

1. Въвеждам за служителите на Регионална дирекция по горите – В. Търново принудителна дистанционна форма на работа, считано от 17.03.2020 г. за всички служители, без горските инспектори, работещи по утвърден график и без служителите включени в графика за дежурство в сградата на дирекцията, приложим като Приложение-1 към настоящата заповед.

2. Задължавам служителите, които са в принудителна дистанционна форма на работа в домашна среда, да полагат труд от домовете си при спазване на междуседмична и междудневна почивка, при 5-дневна и 40-часова работна седмица и 8-часов работен ден, за което подписват декларация по образец, съгласно Приложение-2 към настоящата заповед.

3. Забранявам на служителите в дистанционна форма на работа а излизат от домовете си в работно време, освен при изключителна необходимост по медицински причини.

4. Забранявам ползването на платен годишен отпуск на служителите по Приложение-1, даващи присъствени дежурства.

5. Привеждам частта на дирекцията от сградата, с ограничителен режим за достъп за граждани. Всички входни врати да бъдат заключени, като достъпът се разрешава от тел. 062-62-00-59.

6. Горските инспектори по време на работа по график да носят личните си предпазни средства и да избягват излишни контакти с граждани. Да съсредоточат дейността си на подадени сигнали и места с чести нарушения в горските територии свързани с незаконна сеч, извоз и транспорт на дървесина.

7. Преустановявам теренните проверки и разглеждането на горскостопански програми и план-извлечения до 13.04.2020 г. За целта гл. експерт – системен администратор да изпрати съобщение на електронните пощи на всички заинтересовани.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители, работещи в сградата на дирекцията срещу подпис, а на горските инспектори – по ел. поща. Същата да се публикува на сайта на дирекцията.

Контрол по нейното изпълнение възлагам на инж. З. Иванова – зам. директор.

ДИРЕКТОР:

/инж. Н. Николов/

Съгласувал:

/Ат. Мандичев/



Г Р А Ф И К
на работещите служители в сградата на дирекцията в
рамките на работното време по дати

17.03.2020 г.

- 1.инж. Георги Минчев
- 2.инж. Милица Аврамова
- 3.Галя Илиева
- 4.Евдокия Досева
- 5.Бисер Богданов
- 6.Анастасия Иванова
- 7.Атанас Мандичев

18.03.2020 г.

- 1.инж. Вася Цонева
- 2.Галя Илиева
- 3.Мариета Йорданова
- 4.Бисер Богданов
- 5.Нели Николова
- 6.атанас Мандичев

19.03.2020 г.

- 1.инж. Красимир Илиев
- 2.Галя Илиева
- 3.Евдокия Досева
- 4.Бисер Богданов
- 5.Анастасия Иванова
- 6.Атанас Мандичев

20.03.2020 г.

- 1.инж. Диана Стоянова
- 2.Галя Илиева
- 3.Мариета Йорданова
- 4.Бисер Богданов
- 5.Нели Николова
- 6.Атанас Мандичев

23.03.2020 г.

- 1.инж. Ясен Иванов
- 2.Диана Паскова
- 3.Евдокия Досева
- 4.Христо Енев
- 5.Анастасия Иванова
- 6.Атанас Мандичев

24.03.2020 г.

- 1.инж. Георги Минчев
- 2.Диана Паскова
- 3.Евдокия Досева
- 4.Нели Николова
- 5.Христо Енев
- 6.Атанас Мандичев

25.03.2020 г.

- 1.инж. Диана Стоянова
- 2.Мариета Йорданова
- 3.Диана Паскова
- 4.Анастасия Иванова
- 5.Христо Енев
- 7.Атанас Мандичев

26.03.2020 г.

- 1.инж. Иван Пашов
- 2.Диана Паскова
- 3.Мариета Йорданова
- 4.Нели Николова
- 5.Христо Енев

27.03.2020 г.

- 1.инж.Вася Цонева
- 2.Диана Паскова
- 3.Евдокия Досева
- 4.Анастасия Иванова
- 5.Христо Енев

30.03.2020 Г.

- 1.инж. Светла Зарева
- 2.Диана Мандичева
- 3.Мариета Йорданова
- 4.Нели Николова
- 5.Бисер Богданов

31.03.2020 г.

- 1.инж.Иван Пашов
- 2.Диана Мандичева
- 3.Евдокия Досева
- 4.Анастасия Иванова
- 5.Бисер Багданов

01.04.2020 г.

- 1.инж.Милица Аврамова
- 2.Диана Мандичева
- 3.Евдокия Досева
- 4.Нели Николова
- 5.Бисер Богданов

02.04.2020 г.

- 1.инж. Диана Стоянова
- 2.Диана Мандичева
- 3.Мариета Йорданова
- 4.Анастасия Иванова
- 5.Бисер Богданов

03.04.2020 г.

- 1.инж.Петя Атмаджова
- 2.Диана Мандичева
- 3.Мариета Йорданова
- 4.Нели Николова
- 5.Бисер Богданов

06.04.2020 г.

- 1.инж.Ясен П. Иванов
- 2.Диана Мандичева
- 3.Евдокия Досева
- 4.Анастасия Иванова
- 5.Христо Енев

07.04.2020 г.

- 1.инж.Петя Ахмаджова
- 2.Диана Мандичева
- 3.Евдокия Досева
- 4.Нели Николова
- 5.Христо Енев

08.04.2020 г.

- 1.инж.Вася Цонева
- 2.Диана Мандичева
- 3.Мариета Йорданова
- 4.Анастасия Иванова
- 5.Христо Енев

09.04.2020 г.

- 1.инж.Красимир Илиев
- 2.Диана Мандичева
- 3.Мариета Йорданова
- 4.Нели Николова
- 5.Христо Енев

10.04.2020 г.

- 1.инж.Светла Зарева
- 2.Диана Мандичева
- 3.Евдокия Досева
- 4.Анастасия Иванова
- 5.Христо Енев



Директор:

/инж. Н. Николов/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
на длъжност в дирекция.....
в Регионална дирекция по горите гр. Велико Търново, декларирам, че

1. съм запознат със Заповед № РД06-40 от 16.03.2020 г. на директора на РДГ – В. Търново;

2. ще полагам труд от дома си при спазване на междуседмична и междудневна почивка, при 5-дневна и 40-часова работна седмица и 8-часов работен ден;

3. ще давам присъствени дежурства, съгласно утвърдения график;

4. няма да излизам от дома си в работно време, освен при изключителна необходимост по медицински причини;

5. ще опазвам станалите ми известни лични данни и служебна информация при полагането на дистанционния труд;

6. съм запознат, че при неизпълнение на заповедта подлежа на дисциплинарна отговорност.

Декларатор:.....

Дата.....